



CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE RUSSAS

Uma Gestão com Pessoas, por Resultados e Justiça Social.

ATA DA 1ª REUNIÃO DE TRANSIÇÃO ADMINISTRATIVA DO CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE RUSSAS (CPSMR)

Aos dezanove dias do mês de fevereiro do ano de dois mil e vinte e cinco, às nove horas, no Auditório da Policlínica Regional de Russas Dr. José Martins de Santiago, situado na Rua Felipe Santiago, 191, Russas/CE, realizou-se a primeira reunião de transição administrativa do Consórcio Público de Saúde da Microrregião de Russas (CPSMR). Estiveram presentes os membros da equipe de transição da nova gestão: Fátima Maria de Castro Romão – Coordenadora, Manuel de Jesus de Freitas e Hebert Freitas Lima Dantas. Pela equipe de transição da atual gestão, participaram Damiana Rabelo da Cunha – Secretária Executiva e Representante da Gestão Atual, Diego Teles Correa – Procurador Jurídico, Andreina de Oliveira Pascoal – Responsável pelo Controle Interno, Antônio Iuri Freire de Araújo – Gerente de Compras, Sabrina Maria Lima de Oliveira Pitombeira – Gerente de Qualidade do CEO, Raimundo Edivandro Nogueira Moreira – Assessor Técnico, e Rebecca Joymirra de Melo – Auxiliar Administrativo. Também estiveram presentes José Arelone Andrade da Silva – Diretor Geral da Policlínica de Russas, Bianca Holanda Correia Lima – Diretora do CEO de Russas, e Luana Maiara de Lima Silva – Responsável pelo Patrimônio.

1. ABERTURA DA REUNIÃO

A reunião foi iniciada com a saudação aos presentes e a apresentação da pauta. Destacou-se que o objetivo principal do encontro era viabilizar a transição administrativa de forma colaborativa, garantindo a organização e disponibilização documental necessária.

Foi apresentada a relação da documentação solicitada pela equipe de transição da nova gestão por meio do Ofício 001/2025, conforme detalhado a seguir:

2. DOCUMENTAÇÃO REQUERIDA

1. INSTRUMENTOS LEGAIS DA INSTITUIÇÃO:

- 1.1 Estatuto atualizado e leis Protocolos Intenções;
- 1.2 Assembleia Geral: Atas, Resoluções, Portarias, Instruções Normativas (Vigentes), Calendário de Assembleias 2025;
- 1.3 Conselho Consultivo: Prestação de Contas Assistencial Dezembro e Anual de 2024, Atas, Resoluções, Portarias, Instruções Normativas, (Vigentes), Calendário de Reuniões 2025;
- 1.4 Conselho Fiscal: Prestação de Contas e demais Processos Trabalhistas e Demais Processos Judiciais;

2. QUADRO RECURSOS HUMANOS:

- 2.1 Quadro Comissionado, Temporários, Portarias e Contratos;
- 2.2 Folha de Pagamentos 3 meses;
- 2.3 Relação Processos Seletivos 2023/2024;
- 2.4 Relação Servidores Contratados Por Prazo Determinado, indicado por Processo Seletivo, Ato Normativo ou outra forma, e respectivos valores salariais e encargos;
- 2.5 Mapa Quadro Lotação por Unidade/Setor, identificando Lotação Setor/Serviço, Jornada, Vínculo Empregatício (Estatutário, Celetista, Comissionado, Mensal);



CPSMR

2.6 Relação de Servidores aposentados e pensionistas;

2.7 Relação de Servidores ativos com situação de Recolhimentos Obrigações Trabalhistas (INSS, FGTS);

2.8 Relação Processos Trabalhistas ajuizados ou Precatório, sua situação instância/fase e Prazos.

3. PACTUAÇÕES E FINANCIAMENTO:

3.1 Contrato Programa 2024 e Prestação de Contas Assistencial por Unidade;

3.2 Contrato de Gestão 2025: PROPOSTA (Estado) e DELIBERAÇÕES (Assembleia), ASSINATURAS;

3.3 Contratos de Rateios 2024;

3.4 Contrato de Rateios 2025: PROPOSTAS DIMENSIONADAS (Estado) e DELIBERAÇÕES (Assembleia), ASSINATURAS;

3.5 Mapas Detalhamento Cronológico REPASSES ESTADO e MUNICÍPIOS por CONTRATOS RATEIO 2024;

3.6 Mapas Detalhamento Cronológico REPASSES ESTADO e MUNICÍPIOS por CONTRATOS RATEIO 2025;

3.7 Situação da Regularidade Fiscal, Previdenciária e Trabalhistas, quanto as Certidões Negativas:

3.7.1 Certidão de Débitos Relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

3.7.2 Certificado de Regularidade do FGTS – CRF;

3.7.3 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas e Negativa de Precatórios Vencidos Perante Poder Judicial;

3.7.4 Certidão Negativa de Débitos Estaduais;

3.7.5 Certidão de Regularidade perante o CADIN, Entes federal e Estadual;

3.7.6 Certidão de Regularidade de inadimplência perante a PGE Ceará quanto à prestação de Contas de Convênios;

3.7.7 Relatório de Convênios Celebrados com recebimentos e/ou repasses recursos, identificando Entes e Instrumento pactuado, valores recebidos, repasse e respectivas prestações de Contas, bem como Convênios de Parcerias e Cooperação sem repasses financeiros;

4. ASPECTOS CONTÁBEIS E FINANCEIROS:

4.1 Mapa de Processos de Licitações, Atos-Registro de Preços, Contratos: Detalhamento Modalidades, Objeto, Situação Fases Processo, Vigências, Empresas Contratadas, Atas Vigentes, processos executados, Saldo a Contratar;

4.2 Balancetes Contábeis, Demonstrativos Fiscais, (RREO, RGF), Restos a Pagar Processados e Não Processados, Exercício 2024 e Situação Dívida Flutuante Restos a Pagar Exercícios Anteriores;

4.3 Dívida Flutuante Consignados (INSS, IRRF, ISS, Sindicatos, Planos Saúde), Exercício 2024;

4.5 Balancetes Inventários de Almoxxarifados Saldo por Unidade/Setor (último mês);

4.6 Inventário Patrimonial por Unidade/Setor, detalhamento e Estado dos Bens, destacando os Bens e Equipamentos de Saúde (inservíveis e/ou desuso), e os com defeitos recuperáveis e/ou para manutenção (conserto);

4.7 Relatório do Ano de 2024 de Encaminhamento das Informações Contábeis do Consórcio exigidos pela LRF (RREO/RGF), perante o Estado do Ceará (SEFAZ/SESA), Balancetes e demais Instrumentos Contábeis para fins de Consolidação do Balanço Geral do Estado do Ceará;

4.8 Relatório do Ano 2024 de Encaminhamento das Informações Contábeis do Consórcio exigidos pela LRF (RREO/RGF), Balancetes e Instrumentos Contábeis para os devidos fins de Consolidação do Balanço Geral dos Municípios membros;



CPSMR

Ficou consignado que a responsabilidade pela entrega dos itens 1.2, 1.3, 1.4, 1.5 e 2.8 será atribuída ao Procurador Jurídico, sendo os referidos documentos providenciados ao longo das próximas reuniões.

O setor de Recursos Humanos, representado pelo Sr. Augusto Sérgio de Lima, ainda que tenha encaminhado a documentação correspondente aos itens 2.1 a 2.7, não pôde comparecer à reunião em virtude de problemas de saúde. Nesse sentido, restou acordado que na próxima reunião ele procederá à apresentação formal dos referidos documentos e esclarecerá sobre o funcionamento do setor.

O item 3 ficou sob a responsabilidade da Secretária Executiva, Sra. Damiana Rabelo, que realizou a entrega da documentação solicitada, bem como explicou o conteúdo.

O item 4.1 foi de incumbência do Gerente de Compras, Sr. Antônio Iuri Freire de Araújo, que apresentou os mapas dos processos licitatórios em formato impresso e digital, bem como prestou os devidos esclarecimentos acerca dos arquivos entregues.

Os itens 4.2, 4.3, 4.4, 4.7 e 4.8 ficaram a cargo do Assessor Técnico, Sr. Raimundo Edivandro Nogueira Moreira, que também providenciou a juntada da documentação correspondente e forneceu as explicações pertinentes.

O item 4.5 foi de responsabilidade da Controladora Interna, Sra. Andreina de Oliveira Pascoal, que anexou os documentos pertinentes e apresentou os esclarecimentos necessários.

O item 4.6 coube à responsável pelo Patrimônio, Sra. Luana Maiara de Lima Silva, que igualmente juntou a documentação exigida e prestou os esclarecimentos devidos.

Cada setor realizou a exposição dos documentos apresentados, sendo que eventuais dúvidas foram sanadas no decorrer da reunião, especialmente no que concerne à estrutura administrativa do Consórcio.

4. ENCAMINHAMENTOS

- Agendamento de nova reunião para **12 de março de 2025, às 08:30hs**

Nada mais havendo a tratar, a reunião foi encerrada às 10:26hs, e eu, Diego Teles Correa, lavrei a presente ata.

A lista de presença, contendo as assinaturas dos representantes, encontra-se anexa.

Equipe de Transição da Nova Gestão:

- Fátima Maria de Castro Romão – Coordenadora
- Manuel de Jesus de Freitas
- Hebert Freitas Lima Dantas



CONSÓRCIO PÚBLICO DE SAÚDE DA MICRORREGIÃO DE RUSSAS

Uma Gestão com Pessoas, por Resultados e Justiça Social.

Equipe de Transição da Atual Gestão:

- Damiana Rabelo da Cunha – Secretária Executiva e Representante da Gestão Atual
- Diego Teles Correa – Procurador Jurídico
- Andreina de Oliveira Pascoal – Responsável pelo Controle Interno
- Antônio Iuri Freire de Araújo – Gerente de Compras
- Sabrina Maria Lima de Oliveira Pitombeira – Gerente de Qualidade do CEO
- Raimundo Edivandro Nogueira Moreira – Assessor Técnico
- Rebecca Joymirra de Melo – Auxiliar Administrativo

Demais Presentes:

- José Arelone Andrade da Silva – Diretor Geral da Policlínica de Russas
- Bianca Holanda Correia Lima – Diretora do CEO de Russas
- Luana Maiara de Lima Silva – Responsável pelo Patrimônio